



**Gemeinde Pontresina**  
Vschinauncha da Puntraschna

Die Gemeindeschule Pontresina sucht per 1. September 2024 oder nach Vereinbarung einen/eine

## **Mitarbeiter/in Schulbibliothek** **(Pensum 2-4 Stunden pro Woche)**

### **Ihre Aufgaben**

- Ausleihe und Beratung der Kundschaft
- Betreuung, Pflege und Weiterentwicklung verschiedener Medienbestände
- Mithilfe bei Veranstaltungen für alle Altersstufen
- Administrative Aufgaben

### **Ihr Profil**

- Von Vorteil Erfahrung im Bibliothekswesen
- Freude am intensiven Kontakt mit Schulkindern
- Freundliches und dienstleistungsorientiertes Auftreten
- Selbständige, organisierte und effiziente Arbeitsweise
- Gute mündliche Deutschkenntnisse, Romanisch von Vorteil
- Routine im Umgang mit PC

Wir bieten Ihnen eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit zu attraktiven Anstellungskonditionen.

Auskunft zu dieser Stelle erteilt Ihnen gerne Flurina Urech, Schulleiterin:  
081 838 83 40/ 078 880 81 41 oder [flurina.urech@schulepontresina.ch](mailto:flurina.urech@schulepontresina.ch).

**Interessiert?** Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis am  
**31. Mai 2024** an [personal@pontresina.ch](mailto:personal@pontresina.ch).

[www.schulepontresina.ch](http://www.schulepontresina.ch)

